

## Erfaringer fra julemarkedet 10. klasse 2023

### 10. klasse har ansvar for følgende:

1. Ungdomskafé - Kafé i klasserommet
  2. Parkeringsvakter
  3. Barneboden
  4. Sette ut julemarkedsplakater
  5. Lage suppe til dugnadsdagen
  6. Bongeboden
- 

7. Klassen leverte 6 julebrød til lekkerdisken
  8. klassen leverte 2 kaker til Swingkafeen
  9. Hver elev leverte tre småsaker til fiskedammen à 30.-
  10. Hver elev stilte med to hjemmelagde produkter til lekkerdisken eller salgsboden.
- (10. klasse skal ikke levere klasseprodukt)
- 

**Mal til infobrev som man kan sende ut til foreldrene i klassen, samt link til handleliste blir delt med julemarkedskontaktene tidlig på høsten.**

### **Generelle tips:**

-Det kan være lurt på forhånd å lage en **telefonliste** med både foreldrenes og ungdommenes nummer i tilfelle noen har behov for å melde fra om noe i forbindelse med julemarkedet, både i forkant og på selve markedet. Skolen kan ikke levere ut lister, så dette må foreldrene ordne selv. Kan gjøres tidlig på høsten.

-Det er viktig at foreldrene får **vaktlistene til markedsdagen ut i god tid**, i tilfelle noen har behov for å bytte vakt. Foreldrene må selv bytte vakt og melde fra til julemarkedskontaktene ved endringer.

-Det kan være lurt å lage en oversikt i forkant over de ulike oppgavene foreldrene skal ha på dugnaden. **Julemarkedskontaktene setter i gang arbeidet i sin klasse** på dugnaden,

delegerer oppgaver osv. Forslag: I starten av dugnaden gjør foreldrene seg kjent med stasjonen de har vakt på og så hjelper de til der det trengs.

-NB: Det kan være lurt å **ta med** kjøkkenhåndkler, zalo, kluter (mange), serveringsbestikk, tørkerull osv som trengs i kafeen. Vi har ikke tilgang til kjøkkenet, kun klasserommet.

-Det ble kjøpt inn **induksjonsplater** i 2022 til bruk. **Gi beskjed til lærer** i god tid hvis dere skal bruke dem.

-**Bestilling** av vanlig halvliters brus, kopper, fat, bestikk, te, kaffe, (fløte til krem og kaffe) og servietter ble gjort gjennom link til handleliste som man får tilgang til som julemarkedskontakt. Sjekk beholdningen fra i fjor (kassene som tilhører 10. klasse på lageret over gymsalen) før ny bestilling sendes.

### Slik så handlelisten ut i 2023:

papptallerkener	300
pappkopper	200
hvite servietter	300
nedbrytbart bestikk, skjeer	100
cola	10
cola zero	10
yogi te, forskjellige typer	3 pk
husholdningssaft 1,5 liter	2 stk
fløte/gryr	6 dl/3 dl
kaffefløte	6 dl

Lederen i barnehagen, Lotte, bestilte økologisk brus.

### Slik så handlelisten for økologisk brus ut i 2023:

økologisk cola	10
ingefærøl	8
bringebær	27
sitron	12
appelsin	20

(All bringebærbrusen ble solgt, det ble noe igjen av appelsin) De få brusene som ble igjen, ble solgt senere på fredagskafeen.

-Det kan være lurt å **ta bilde av klasserommet** tidlig dagnadsdagen før man begynner å gjøre det om til kafé. Det bildet kan evt sendes til en av dem som har ryddevakten slik at de ser hvordan det skal se ut når alt er ferdig.

-10. klasse har mange vakter å dekke. Om det ikke er nok foresatte i klassen til å dekke alle vakter, kan man «låne» foresatte fra andre klasser som eventuelt har tilgjengelige foreldre. En mulighet er også at en eller to elever fra 10. klasse kan ta en vakt i barneboden i tillegg til sin kafé-vakt.

Det er lurt å **tidlig få oversikt over om man kan dekke alle vakter** eller trenger flere folk slik at man kan melde eventuelle behov inn til julemarkedskomiteen.

## **Info om hvert ansvarsområde:**

### **1. Ungdomskafé**

10. klasse lager ungdomskafe i klasserommet på julemarkedet. Pengene de tjener går til klassetur. Kafeen drives av elevene ved hjelp av foreldre.

Hver klasse får vippsnummer og plakater med QR-kode av skolens kasserer på dagnadsdagen.

Elevene fikk ulike oppgaver på dagnaden. Dette ble ordnet av lærererne/elevene i forkant etter ønske fra julemarkedskontaktene.

På dagnaden klargjorde og pyntet elevene klasserommet.

Ulike oppgaver elevene hadde: Tegne plakater+prislist+vippsnummer og henge opp i klassen. Lage plakater til bongebod og henge de opp der. Tegne/pynte tavlen i klassen. Ordne i stand til kafe: Kateteret ble flyttet ut i gangen og pultene satt i grupper. Vi la noe stoff over kateteret for å skjule det litt. Pynte bord og klasserommet. Varme opp suppen. Servere suppen.

Vi lånte hvite duker og blå tyll fra en av elevene og alle bord ble dekket med dette. Elevene hadde også med seg lyslenker og annen pynt til bord og vindu. Det ble nydelig vinterstemning i kafeen.

På dagnadsdagen fikk foreldrene informasjon om sine oppgaver på julemarkedet av julemarkedskontaktene + alle hjalp til der det trengtes.

I forkant av julemarkedet diskuterte lærer/elever menyen i klassen (etter initiativ fra julemarkedskontakt). Elevene fikk ønsket/tildelt matrett. Alle elevene skulle lage gode porsjoner av sin rett hjemme og mange skulle i tillegg ta med 1 liter kakao på termos. (I 2022 ble det planlagt 250-300 serveringer). Det er en fordel med mat som ikke trenger oppvarming. Læreren sendte menyen til julemarkedskontaktene og foreldrene fikk informasjon om hvilken matrett deres ungdom skulle lage i god tid før julemarkedet. Ungdommen kan lage retten alene eller i samarbeid med foresatte.

Det er lurt å holde møtet (lærer+elever) hvor meny skal bestemmes allerede i september evt tidlig i oktober, slik at julemarkedskontaktene får tid til å lage lister over oppgaver og gi informasjon til foreldrene i god tid.

**Prisliste er felles for hele skolen og barnehagen og settes av julemarkedsledelsen.**

**Spesielle retter som vårruller og fruktsalat som ikke finnes andre steder, setter man selv prisen på.**

En av julemarkedskontaktene må **sende en liste med pris på alt som blir solgt i ungdomskafeen til skolens kasserer en uke før markedet.**

Kasserer satte opp funksjonen «**handlekurv i Vipps**» for Ungdomskafeen i 2023.

### **Menyen i 2024:**

gulrotkake + 1 liter varm kakao husk å skjære opp kaken hjemme	Navn på elever: (flere elever hadde samme rett)
brownies + 1 liter varm kakao Husk å skjære opp kaken hjemme	
skillingsboller +1 liter varm kakao	
vafler m/rømme og syltetøy Ta med vaffeljern	
vårruller	
Fruktsalat + vaniljesaus (glutenfri rett)	
muffins + 1 liter varm kakao	
pizzaboller + 1 liter varm kakao	
popcorn	
kaffe/te	

Det som solgte best og ble utsolgt, var vårrullene. En av elevene hadde med seg en airfryer som gjorde at vårrullene var både varme og sprø da de ble solgt. De ble servert med chilisaus på flaske.

Vaflene ble stekt underveis på en egen stasjon i klasserommet og popcornet ble poppet i en popcornmaskin. Sikringen gikk noen ganger da airfryeren gikk samtidig.

En elev hadde med seg kaffetrakter og det ble traktet kaffe fortløpende. Elever hadde med seg kanner til kaffen

Det var fullt i kafeen nesten hele tiden. Tre elever og en voksen hadde vakt i kafeen. Elevene solgte og den voksne hjalp med det som trengtes.

Det kan være lurt å ha åpen dør inn til kafeen slik at folk kommer inn. Ta med tau eller annet for å holde døren åpen. Noen foresatte hang opp lyslenker rundt døren på dugnaden, noe som også gjorde folk oppmerksom på kafeen.

Opprydning: Det er viktig at det settes opp nok folk til opprydning. Det tar tid.

### Eksempel på vaktliste:

Ungdomskafé	Ungdommer:
11-12.00	tre ungdommer på hver vakt
12-13.00	
13-14.00	
14-15.00	
15-16.00	
16-Rydde	

Ungdomskafé	Foresatt til:
11-13	en foresatt på hver vakt, flere til rydding
13-15	
15 til det er ryddet ferdig	

## 2. Parkeringsvakter

Gule vester til parkeringsvakter kan hentes på lærerværelset på dugnadsdagen. Legges klart i klasserommet.

Det ble holdt et møte for alle parkeringsvaktene på dugnaden. (Det var litt vanskelig for noen å komme siden folk har dugnadsoppgaver i andre klasser også. Men vi fikk samlet alle i 11 tiden nede på parkeringsplassen)

Julemarkedskontakt holder informasjonsmøtet, eller om man velger å utnevne en parkeringsansvarlig forelder i klassen så kan den personen holde møtet.

### **INFO TIL PARKERINGSVAKTENE:**

- Det skal ikke parkeres oppover Harald Skjolds vei (mellom skolen og Fana blikk)
- de som har første parkeringsvakt starter med å stenge av innkjørsel, avstikkeren oppover mot Skjoldnes (veien på motsatt side av innkjørselen til skolen) med et lite banner eller tau. I den veien må det nemlig ikke stå noen biler, det må være fri passasje i tilfelle utrykning av nødetater.
- Fyll opp skolens parkeringsplass først, vi valgte i 2023 å fylle opp med biler helt inntil brakken ved barnehagen, med en passasje ut fra hver side av brakken, dette fungerte godt.
- Det stod til enhver tid en parkeringsvakt ved innkjørsel til parkeringsplassen og en vakt litt lengre inn på plassen for å delegere biler.
- Når det er fullt på skolens parkeringsplass, informer bilistene om å kjøre videre nedover for å parkere på videregående sin parkeringsplass, firmaet Dahm sin plass og ellers parkeringsplasser som er tilgjengelige oppover Nordåsdalen. (I forkant av julemarkedet sender øverste leder av julemarkedet forespørsel til bedriftene i Nordåsdalen om å få bruke parkeringsplasser på markedsdagen. Dette pleier å gå fint hvert år. Med unntak av kanskje Elkjøp som har søndagsåpent.)

Eksempel på vaktliste:

Parkeringsvakter	foresatt til:
11.30-12.30	to foresatte på hver vakt
12.30-13.30	
13.30-14.30	

### **3. Barneboden**

På dugnadsdagen satte de som hadde vakter i barneboden fram det som skulle selges. Dette står i merkede kasser i gangen.

I barneboden har kun barn adgang og det selges masse billige småting som er igjen fra forrige julemarked mm.

eksempel på vaktliste:

Barnebod	Foresatt til:
----------	---------------

11.30-13.00	en foresatt
13.00-14.30	
14.30-16.00	
16.00 Rydde	

#### 4. Sette ut julemarkedsplakater

En forelder får ansvaret med å sette ut og ta inn plakatene.

Skolen har to store plakater som skal settes ut om morgenen på julemarkedsdagen. Den ene plakaten skal stå i krysset ved kirken og den andre ved Nordås senter, i bakken som går ned mot skolen. Man trenger bil for å frakte plakatene.

Tidspunkt for julemarkedet, må endres fra år til år og festes til plakaten på innsiden av plasten. I år gjorde en elev dette på dugnadsdagen.

Plakatene er lagret over gymsalen og settes fram til julemarkedet. De står i gangen i 1. etasje. De må hentes når julemarkedet er over og settes tilbake i gangen.

#### 5. Lage suppe til dugnadsdagen

Julemarkedskontaktene sjekker med lærer i god tid før julemarkedet hvordan det praktiske ordnes med suppen og hvem som betaler for ingredienser. I år betalte skolen og suppen ble laget på skolen av elevene dagen før dugnaden. Suppen ble i år servert til alle gratis på dugnadsdagen. Barnehagen fikk også suppe.

Skolen og barnehagen betalte en sum til 10. klassens klassekasse som takk for at de laget og serverte suppe.

Elevene bakte også foccacia. Noen elever fikk i oppgave å varme opp suppen til dugnaden. Elevene startet oppvarmingen straks dugnaden startet og de serverte suppen på annonsert tidspunkt. Det er viktig at elevene på forhånd vet hvem som har ansvar for å varme opp suppen og hvem som skal servere. Og NÅR dette skal skje (i år ble den servert kl. 11:30). NB: **det tar lang tid** å varme opp store mengder suppe, lurt å starte tidlig nok.

Elevene blandet også to ulike typer saft som de serverte sammen med suppen.

All mat og drikke ble plassert på et bord inne i foajeen hvor elevene stod og serverte.

## 6. Bongebed

Bongebeden ble plassert innendørs, i foajeen ved trappen. På markedet var det stort trykk ved boden og det var behov for to personer der, særlig i starten av dagen. De som hadde første vakt, ordnet i stand boden på dugnaden. Siste vakt hadde ansvar for å rydde bort boden. M

Andre oppgaver på dugnaden: ungdommene lager plakater og henger opp disse.

På markedsdagen får man utlevert pengeskrin fra kasserer ved skolen.

Bonger ble laget på forhånd av noen frivillige i julemarkedskomiteen. Det var litt styr med oppklippede bonger. Neste år bør vi gå for å selge hele ark med bonger eller sammenstiftede bunker med bonger.

### eksempel på vaktliste:

Bongebed	Foresatt til:
12.00-13.15	
13.15-14.30	
14.30-15.30	